

## **Projektleiter Assistenz m/w/d**

***Wir suchen Dich!***

***Werde unser neues Teammitglied in der Region Bad Kreuznach/Nahe oder Hunsrück***

### **Deine Aufgaben**

- Du unterstützt die Projektleitung bei der Planung und Organisation der Projekte
- Du übernimmst die telefonische Terminvereinbarung und den Schriftverkehr für den Projektleiter
- Du verwaltest das Büro des Projektleiters vor Ort und bist verantwortlich für die Sachbearbeitung der Projekte
- Du kommunizierst mit der Hauptverwaltung und bist Bindeglied zwischen den Mitarbeitern vor Ort und dem Projektleiter

### **Dein Profil**

- Du hast bereits mehrjährige Erfahrung im Bereich der Sachbearbeitung
- Für dich ist ein sicherer Umgang mit MS-Office kein Problem
- Du hast ein hohes Verantwortungs- und Qualitätsbewusstsein
- Du besitzt die Fähigkeit, dich selbst zu organisieren und Termine im Auge zu behalten
- Du bist zuverlässig, eigeninitiativ und teamfähig
- Deutsch in Wort und Schrift sind für dich selbstverständlich
- Du bist im Besitz der Führerscheinklasse B und bist flexibel

T +49 151 – 721 444 65

[sabrina.haus@atabau.com](mailto:sabrina.haus@atabau.com)

**WIR FREUEN UNS AUF DICH!**

DATABAU Nahe-Hunsrück GmbH

Schwabenheimer Weg 70 | 55543 Bad Kreuznach